



DeepL

Abonnez-vous à DeepL Pro pour traduire des fichiers plus volumineux.

Visitez www.DeepL.com/pro pour en savoir plus.

WEBLAND.CH
REALIZE IT.

*Ma
nue
l de
Websi
teBuil
der*

Copyright©WeblandAG

Table des matières

Introduction

S'amiliariser
avec Webland Créer
et éditer des sites web

Rédaction Sites web

Structure pages et navigation Conception: modèles de conception, mise
en page, styles palette de couleurs en-tête Contenu
de la page: images, vidéos, animations et scripts

Paramètres de toutes

webistes Modifier le nom, la
description et les mots clés du site Web
Télécharger le thème (option) Vérifier la propriété
du site Web

Embedding G

Google Analytics Code

Downloading the Sitemap

Empêcher les moteurs de recherche d'accéder à certaines pages du site et formats sites
du site pour le référencement **Sauvegarde et chargement des pages du site Web**

Publier un site Web sur Internet Affichage des

les commentaires et les nouvelles commandes des visiteurs
sur le tableau de bord

Suppression des sites web

Introduction

WebsiteBuilder (également appelé éditeur) est un moyen simple et intuitif de créer des sites web pour les petites entreprises et les particuliers.

Pour commencer à créer un site Web avec WebsiteBuilder, vous devez d'abord sélectionner le sujet de votre site Web, spécifier un nom de site Web et sélectionner une langue. Veuillez noter que la langue est sélectionnée pour le contenu de votre site Web, et non pour l'interface de l'éditeur. La langue de l'interface de l'éditeur ne peut être modifiée que par le biais de votre panneau de contrôle de l'hébergement.

Vous serez invité à fournir des informations vous concernant afin de pré-remplir votre site web. Veuillez noter que les informations que vous fournissez ne seront ni stockées ni utilisées ailleurs. Elles ne seront utilisées que pour compléter le contenu de votre site web, par exemple dans les pages "À propos de nous" et "Nous contacter". L'adresse que vous indiquez sera utilisée pour indiquer votre emplacement sur la carte si vous décidez d'utiliser une carte sur votre site. Vous pouvez modifier ou supprimer ces informations à tout moment par la suite.

Lorsque les informations nécessaires sont fournies, WebsiteBuilder génère un site Web avec un design unique composé d'un certain nombre d'éléments. Chaque fois qu'un design de site Web est généré, un ensemble aléatoire d'éléments est utilisé, de sorte que vous pouvez être sûr que le design de site Web que vous recevez n'est jamais répété. Outre les designs générés de manière aléatoire, qui sont disponibles pour un aperçu et une sélection immédiats dans l'éditeur, il existe un certain nombre de [modèles de design](#) qui ont été spécialement conçus pour vous par des graphistes.

Séminaire de base de votre site web

L'interface de l'éditeur de WebsiteBuilder se compose de deux parties principales : votre site Web et le menu principal.

Un site web se compose d'un certain nombre d'éléments, ou modules. Chaque module peut être édité séparément. Nous allons ici vous familiariser avec les principes de base de l'édition des modules d'un site web. Ces principes sont les mêmes pour tous les modules.

Lorsque vous ajoutez un module à une page, vous pouvez choisir s'il doit être affiché uniquement sur la page en cours (module spécifique à la page) ou sur toutes les pages du site (module pour l'ensemble du site). Les seules exceptions sont les modules Recherche, Publicité, Logo du site, Navigation et Fil d'Ariane : lorsque vous les ajoutez, ils sont placés sur toutes les pages du site web.

Pour placer un module uniquement sur la page en cours, sélectionnez le module sous l'onglet Modules et faites-le glisser vers l'une des zones marquées du texte **UNIQUEMENT SUR CETTE PAGE**. Ces zones sont situées dans le bloc de contenu principal et près du haut de chaque barre latérale.

Pour placer un module sur toutes les pages du site web, sélectionnez le module sous l'onglet Modules et faites-le glisser vers l'une des zones marquées du texte **SUR TOUTES LES PAGES**. Ces zones sont situées au-dessus et au-dessous du bloc de contenu principal, dans les barres latérales, l'en-tête et le pied de page.

Pour localiser ou modifier un module du site web, placez le pointeur de la souris sur la partie du site web que vous souhaitez modifier. Un cadre en pointillés apparaît autour du module. Un panneau de contrôle vous invitant à

déplacer, modifier ou supprimer le module apparaît à côté du cadre pointillé.

Le cadre pointillé entourant les modules spécifiques à une page est vert, tandis que celui entourant les modules de l'ensemble du site est bleu. Le menu principal de l'éditeur propose des options d'édition de sites web regroupées sous cinq onglets :

- Modules. Ici, vous pouvez choisir les modules nécessaires et les faire glisser à n'importe quel endroit de la page pour remplir votre site web de contenu.
- Conception. Vous pouvez y sélectionner la mise en page et la palette de couleurs générale de votre site web, modifier les couleurs des différents éléments et sélectionner les polices de caractères et le style des bordures.
- Pages. Vous pouvez ajouter et supprimer des pages, les renommer, modifier les méta-informations des pages, telles que les descriptions et les mots-clés utilisés par les moteurs de recherche, ou marquer une page comme étant cachée afin que vos visiteurs ne puissent pas y accéder à partir du menu du site.
- Documents. Ici, vous pouvez télécharger des documents, des images et d'autres fichiers dans différents formats sur votre compte d'hébergement. Vous pouvez ensuite facilement insérer des liens vers ces documents dans les pages de votre site web. Vous pouvez également conserver les fichiers sur le compte d'hébergement pour vos propres besoins.
- Paramètres. Ici, vous pouvez modifier le nom de votre site, sa description et ses mots-clés pour les moteurs de recherche, télécharger une icône de site (favicon), optimiser le classement de votre site dans les résultats des moteurs de recherche, connecter votre site à Google Analytics.

A partir du menu principal, vous pouvez également effectuer les opérations suivantes :

- Accédez au tableau de bord pour effectuer les opérations suivantes :
 - Consulter les statistiques sur les visites du site web. Les statistiques sont fournies par Google Analytics.
 - Affichez les nouveaux commentaires laissés par les visiteurs sur les pages de votre site web. La fonctionnalité de commentaire est fournie par Disqus.
 - Visualisez les nouvelles commandes des clients qui visitent vos boutiques en ligne. La fonctionnalité de la boutique en ligne est fournie par Ecwid.
- Sauvegardez et chargez des copies de votre site web en utilisant les options Sauvegarder et Revenir.
- Accédez au didacticiel vidéo WebsiteBuilder Getting Started, consultez le guide de l'utilisateur ou envoyez-nous vos commentaires. Pour ce faire, sélectionnez l'option correspondante dans le menu Aide.
- Publiez votre site web en utilisant le bouton Publier.
- Annulez toutes les modifications apportées à un site et recommencez la création du site en sélectionnant Plus > Recommencer. Cette opération ne supprime pas la copie du site déjà publiée.
- Supprimez un projet de site Web en cours dans l'éditeur en sélectionnant Plus > Supprimer le site. Cette opération ne supprime pas la copie du site déjà publiée.

Vous pouvez faire glisser le menu principal à l'endroit de votre choix sur la page ou le réduire.

Vous pouvez également accéder à toutes les options du menu principal dans le menu contextuel à n'importe quel endroit de la page. Pour ouvrir le menu contextuel, cliquez sur le bouton droit de la souris.

Création et édition de sites web

Pour minimiser vos efforts lors de la création d'un site Web, WebsiteBuilder vous propose un ensemble de thèmes prédéfinis. Lorsque vous commencez à créer un site Web, choisissez le thème qui vous convient le mieux et WebsiteBuilder générera un site Web avec le contenu correspondant à ce thème. Par exemple, il inclura un modèle de liste de prix pour un magasin de détail ou une galerie d'images pour le site d'un artiste. Si vous ne trouvez pas de thème approprié, vous pouvez contacter votre fournisseur de services pour lui demander de créer le modèle correspondant et de l'ajouter à la liste des thèmes disponibles.

Lorsque vous commencez à créer un site Web, WebsiteBuilder vous invite également à fournir des informations sur vous-même ou sur votre entreprise. WebsiteBuilder ajoutera automatiquement ces informations à certaines pages, le cas échéant, par exemple aux pages "À propos de nous" et "Nous contacter".

Remarque : WebsiteBuilder ne stockera ni n'utilisera les informations que vous fournissez ailleurs que sur les pages de votre site web. Vous pouvez modifier ou supprimer ces informations ultérieurement.

Pour commencer à créer un site web :

1. Allez sur WebsiteBuilder.
2. Sélectionnez un thème de site web.
3. Tapez le nom du site et sélectionnez la langue du site.
4. Fournissez les informations nécessaires au remplissage de votre site web.
5. Cliquez sur Créer un site.

Rédaction Sites web

Dans WebsiteBuilder, vous pouvez modifier presque tous les éléments de votre site Web. La plupart des éléments sont modifiés sur place - vous ouvrez une page où l'élément est utilisé, vous le modifiez et vous voyez immédiatement le résultat. Les éléments applicables à l'ensemble du site, tels que le bloc de recherche et le bloc de publicité, sont modifiés en un seul endroit, mais les changements sont appliqués à chaque page de votre site web.

Remarque : Si vous utilisez Internet Explorer, nous vous recommandons vivement d'éviter d'utiliser le zoom du navigateur pour modifier la taille du texte affiché dans la fenêtre de votre navigateur. Veuillez noter que les sites Web dans WebsiteBuilder fonctionneront et s'afficheront mieux avec un zoom normal (100 %).

Structure des pages et navigation

Cette section explique comment ajouter des pages à un site, définir leur emplacement dans la structure du site et ajouter des liens de navigation.

Ajouter et supprimer des pages

Votre site peut avoir deux niveaux de pages imbriquées. Le nombre total de pages que vous pouvez créer dépend de votre plan d'hébergement. L'éditeur vous indiquera si vous avez atteint le nombre de pages autorisé : une icône représentant le signe du dollar (\$) s'affichera au-dessus du bouton Ajouter une page.

Pour ajouter une nouvelle page à votre site web :

1. Allez dans l'onglet Pages.
2. Cliquez sur Ajouter une page. La nouvelle page apparaît en vert.
3. Positionnez la nouvelle page en la faisant glisser au bon endroit ou en cliquant sur les flèches.
4. Spécifiez le titre de la page.
5. Donnez une description concise du contenu de la page qui sera affichée sur les pages de résultats des moteurs de recherche et les mots-clés par lesquels la page sera trouvée par les moteurs de recherche.
Note : Les champs Nom de la page et Nom du lien de la page sont obligatoires. La description et les mots-clés sont des champs facultatifs. Si vous spécifiez des mots-clés pour une page, ils doivent être séparés par des virgules sans espaces blancs.
6. Si vous souhaitez rendre la page invisible pour les visiteurs de votre site web, cochez la case Page cachée.
7. Si vous souhaitez restreindre l'accès à la page avec une authentification par mot de passe, cochez la case Page protégée et indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour modifier l'emplacement ou les propriétés d'une page :

1. Allez dans l'onglet Pages.
2. Sélectionnez la page que vous souhaitez modifier.
3. Modifiez la position de la page en la faisant glisser au bon endroit ou en cliquant sur les flèches.
4. Modifier le titre de la page.
5. Modifiez ou supprimez la description concise du contenu de la page qui sera affichée sur les pages de résultats des moteurs de recherche et les mots-clés par lesquels la page sera trouvée par les moteurs de recherche.
Note : Les champs Nom de la page et Nom du lien de la page sont obligatoires. La description et les mots-clés sont des champs facultatifs. Si vous spécifiez des mots-clés pour une page, ils doivent être séparés par des virgules sans espaces blancs.
6. Si vous souhaitez rendre la page invisible pour les visiteurs de votre site web, cochez la case Page cachée.
7. Si vous souhaitez restreindre l'accès à la page avec une authentification par mot de passe, cochez la case Page protégée et indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour supprimer une page de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Pages.
2. Sélectionnez la page que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur Supprimer la page.
4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Ajouter, supprimer ou déplacer

Par défaut, une barre de navigation horizontale contenant des liens vers les pages du site est insérée sous ou au-dessus de l'en-tête de votre site. Elle est automatiquement mise à jour chaque fois que vous ajoutez, modifiez, déplacez ou supprimez des pages du site.

Si vous utilisez des barres latérales sur le site, la barre horizontale sous l'en-tête ne comprend que les liens vers les pages de premier niveau, et les barres latérales affichent les liens des deuxième et troisième niveaux.

Vous pouvez déplacer les blocs de navigation en les faisant glisser vers d'autres zones du site.

Pour chaque bloc de navigation, vous pouvez spécifier les niveaux de pages à inclure dans le menu, modifier l'alignement du menu (par exemple, l'afficher au milieu de la page au lieu de l'alignement par défaut à gauche) et changer la couleur, le style et la taille de la police utilisée pour les liens. Pour modifier l'un de ces paramètres, placez le pointeur de la souris sur un bloc de navigation et cliquez sur Modifier.

Si vous supprimez occasionnellement un bloc de navigation, vous pouvez le réinsérer. Pour ce faire, allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Navigation et faites glisser le bloc vers la zone de la page où vous souhaitez l'ajouter. Le bloc de navigation sera inséré dans toutes les pages du site web.

Pour faciliter la tâche des visiteurs de votre site, vous pouvez également ajouter des blocs de navigation en fil d'Ariane. La navigation en fil d'Ariane est une chaîne de liens qui représente le chemin parcouru par l'utilisateur depuis la page principale du site jusqu'à la page en cours. Pour ajouter un bloc de navigation en fil d'Ariane, allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Fil d'Ariane et faites glisser le module vers la zone de la page où vous souhaitez l'ajouter. Le bloc de navigation sera inséré dans toutes les pages du site web.

Conception: modèles de conception, mise en page, styles, palette de couleurs et en-tête.

Cette section explique comment modifier la mise en page, la palette de couleurs et les éléments d'en-tête du site.

Choix d'un modèle de conception de site web

Lorsqu'un nouveau site web est généré, l'éditeur lui applique un modèle de conception aléatoire. Un modèle de conception est une combinaison d'éléments de site web (bannière, pied de page, barres latérales), de paramètres de mise en page et de couleurs.

L'éditeur propose une sélection de 24 modèles de conception, dont 16 sont générés de manière aléatoire et 8 ont été créés par des graphistes spécialement pour WebsiteBuilder.

Vous pouvez consulter la liste des modèles de conception et sélectionner celui qui vous plaît le plus, ou vous pouvez ajuster individuellement la mise en page et les couleurs des éléments du site web, comme décrit plus loin dans ce document.

Sélection d'un modèle de conception

Remarque : Lorsque vous appliquez un modèle de conception, tous les éléments et modules du site sont remplacés, ainsi que le contenu qu'ils peuvent contenir.

Pour sélectionner un modèle de conception et l'appliquer à un site :

Allez dans l'onglet Conception > Modèles, sélectionnez le modèle que vous voulez et cliquez sur OK.

Les dessins ou modèles générés de manière aléatoire sont répertoriés dans la section Générés, et les modèles préparés par les créateurs, dans la section Spéciaux.

Changer la mise en page de votre site web

La présentation de votre site peut se composer des éléments suivants :

- En-tête. Il s'agit de la zone supérieure où sont généralement placés une bannière et le logo de l'entreprise. Vous pouvez apporter les modifications suivantes à l'en-tête :
 - Déplacer l'image de la bannière et le logo de la zone d'en-tête vers n'importe quel endroit de la page.
 - Réduire la hauteur de l'en-tête à 25 pixels en supprimant tous les éléments.
 - Modifiez la largeur de l'en-tête en passant de la taille par défaut à 100 %, de manière à ce qu'il s'adapte à la largeur de la page.

- Zone de contenu. Il s'agit de la partie principale d'une page web où se trouve la majeure partie du contenu. Vous pouvez apporter les modifications suivantes à la zone de contenu :
 - Ajuster la hauteur de la zone de contenu.
 - Divisez la zone de contenu en plusieurs colonnes. Pour ce faire, vous pouvez faire glisser de nouveaux modules vers le bord gauche ou droit de la zone de contenu et les insérer.
 - Modifier l'emplacement des colonnes dans la zone de contenu en déplaçant le contenu vers la gauche ou vers la droite.

- Barres latérales. Il s'agit de colonnes verticales qui peuvent être utilisées pour placer toutes sortes de modules, qu'ils concernent l'ensemble du site ou des pages spécifiques. Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur les barres latérales :
 - Ajoutez une barre latérale et placez-la à gauche ou à droite de la zone de contenu.
 - Ajoutez deux barres latérales. Elles seront placées à gauche et à droite de la zone de contenu.
 - Ajustez la hauteur et la largeur des barres latérales.
 - Déplacez les barres latérales en haut de la page et placez-les à gauche ou à droite de la zone d'en-tête.
 - Changez l'emplacement des barres latérales.

- Pied de page. Il s'agit de la zone la plus basse où sont généralement placés le nom de l'entreprise, les informations de contact ou un avis de droit d'auteur. Vous pouvez apporter les modifications suivantes au pied de page :
 - Réduire la hauteur du pied de page à 25 pixels en supprimant tous les éléments qui s'y trouvent.
 - Modifiez la largeur du pied de page en passant de la taille par défaut à 100 %, de manière à ce qu'il s'adapte à la largeur de la page.

- Bloc publicitaire sous le pied de page. Selon votre plan d'hébergement, un bloc de texte supplémentaire contenant une publicité de votre hébergeur peut apparaître sous le pied de page du site web. Si ce bloc publicitaire apparaît sur votre site, vous pouvez passer à un autre plan d'hébergement pour le supprimer.

Pour modifier la présentation de votre site :

1. Allez dans l'onglet Conception > onglet Mise en page.
2. Sélectionnez le nombre de barres latérales : Sous Barres latérales, sélectionnez Pas de barre latérale, Une barre latérale ou Deux barres latérales.
3. Sélectionnez l'emplacement des barres latérales :
 - Pour déplacer une barre latérale vers un autre côté de votre site web, ou pour changer la place des barres latérales (si vous avez deux barres latérales sur votre site), cliquez sur Changer de barre latérale.
 - Pour déplacer les barres latérales vers le haut de la page, cliquez sur celles-ci dans le modèle de mise en page.
4. Définir la taille des éléments de la page :
 - Pour définir la largeur totale des pages du site web, sous Largeur du site web, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Mise en page fixe : votre site web aura une taille spécifique, quelle que soit la taille de la fenêtre du navigateur qui affiche la page. Dans ce cas, indiquez la largeur de votre site en pixels.
 - Mise en page liquide : basée sur des pourcentages de la taille de la fenêtre du navigateur. Dans ce cas, indiquez la largeur de votre site web en pourcentage de la taille de la fenêtre du navigateur.
 - Pour modifier la largeur de l'en-tête, du pied de page et de la zone de contenu principal en fonction de la largeur de la page, cliquez sur les éléments correspondants dans le modèle de mise en page.
 - Sous Hauteur minimale de la colonne en pixels, indiquez la hauteur de la zone de contenu principal et de chaque barre latérale, si vous avez choisi de les utiliser. Cette valeur indique la hauteur des éléments de votre site web sans contenu. Lorsque vous ajoutez du contenu à la zone de contenu principale et aux barres latérales, leur hauteur s'étire pour s'adapter au contenu.
 - Pour garantir l'alignement vertical des barres latérales et de la zone de contenu, cochez la case Étirer les barres latérales et la zone de contenu jusqu'au pied de page.
 - Si vous utilisez une ou deux barres latérales, sous Largeur de la barre latérale en pixels, indiquez la largeur de chaque barre latérale. La taille de la zone de contenu principal sera déterminée automatiquement.
 - Sous Taille des marges en pixels, indiquez la taille des marges verticales et horizontales. Une marge est l'espace entre les bords d'éléments voisins.
5. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Schémas de couleurs d'images d'arrière-plan de pages individuelles et de styles pour les bordures et les angles du site Web

Le schéma général des couleurs, ou jeu de style, de votre site web comprend quatre couleurs. Chaque couleur est utilisée pour plusieurs éléments du site web à la fois. Vous pouvez ajuster les couleurs des éléments individuels dans l'onglet Conception > Couleurs.

Pour sélectionner la palette de couleurs générale de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Design > onglet Schéma.
2. Sélectionnez le schéma de couleurs, ou jeu de styles, de votre site web dans le menu. Vous verrez les quatre couleurs utilisées dans la palette de couleurs de votre site web.
3. Pour modifier l'une des couleurs de votre site web, cliquez sur le champ de couleur correspondant et modifiez la valeur hexadécimale du code de couleur ou sélectionnez une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.

Remarque : ces modifications remplacent toute modification antérieure des couleurs des éléments individuels effectuée dans l'onglet Couleurs.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour définir des couleurs ou des images d'arrière-plan pour des éléments individuels du site web :

1. Allez dans l'onglet Design > onglet Couleurs.
2. Sélectionnez l'élément du site web dans le menu de la zone de page.
3. Cliquez sur la flèche dans le menu Couleur ou image.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour remplir avec une couleur unie, laissez l'option Couleur unie sélectionnée et choisissez une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.
 - Pour remplir avec un dégradé, sélectionnez l'option Dégradé, puis choisissez un motif dans la bibliothèque.
 - Pour remplir avec une image d'arrière-plan, sélectionnez l'option Image, choisissez un motif dans la bibliothèque ou cliquez sur Charger pour télécharger votre propre image. Précisez l'endroit où l'image doit être placée et si elle doit être en mosaïque.
5. Pour un élément contenant du texte, ajustez les couleurs de police en cliquant sur le champ de couleur correspondant et en modifiant la valeur hexadécimale du code de couleur ou en sélectionnant une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.

Remarque : la modification de la feuille de style dans l'onglet Schéma annule les changements effectués dans l'onglet Couleur.

6. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour sélectionner les polices de caractères pour les titres et le corps du texte de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Design > Fonts.
2. Pour chaque type de police, sélectionnez la police et la taille dans les menus.
3. Pour les titres, sélectionnez la décoration de la police. Vous pouvez utiliser le gras (l'icône B) et l'italique (l'icône I).

Remarque : les réglages effectués ici ne définissent que des règles générales pour les polices de votre site web. Vous pouvez toujours ajuster les polices des éléments individuels sur place.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour sélectionner la forme des coins (carrés ou arrondis) des éléments du site web :

1. Allez dans l'onglet Design > onglet Coins.
2. Dans le menu de la zone de page, sélectionnez l'élément dont vous souhaitez modifier les angles.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour obtenir des coins arrondis, cochez les cases correspondantes.
 - Pour obtenir des coins carrés, décochez les cases correspondantes.
4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour sélectionner les bordures des éléments du site web :

1. Allez dans l'onglet Design > Bordures.
2. Sélectionnez le type de bordure pour les éléments à l'intérieur de votre site web dans le menu Bordure des conteneurs internes.
3. Sélectionnez les éléments qui auront une bordure.

Remarque : vous ne pouvez sélectionner qu'un seul type de bordure interne pour tous les éléments de votre site web, mais vous pouvez choisir si cette bordure sera utilisée pour certains éléments.

4. Sélectionnez la bordure externe de votre site web dans le menu Bordure externe du site.
5. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Modifier les éléments de l'en-tête du site web

L'en-tête du site se compose des éléments suivants :

- Bannière. Vous pouvez apporter les modifications suivantes à la bannière :
 - Téléchargez votre propre image de bannière ou un fichier Flash au format SWF.
 - Sélectionnez et appliquez une bannière dans la bibliothèque de WebsiteBuilder.
 - Supprimez la bannière et utilisez un arrière-plan rempli d'une couleur ou d'images.
 - Retirez la bannière et tous les autres éléments de la zone d'en-tête pour réduire sa hauteur à 25 pixels.
 - Déplacez la bannière dans la zone de contenu et insérez-la dans une page spécifique ou dans toutes les pages du site web. **Remarque** : vous ne pouvez utiliser qu'une seule bannière par site. Si vous choisissez de l'insérer dans une page spécifique, vous ne pourrez pas l'ajouter à d'autres pages du site web. C'est pourquoi nous vous recommandons de l'insérer dans les zones du site.
- Image du logo. Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur le logo :
 - Téléchargez votre propre image de logo ou un fichier Flash au format SWF.
 - Déplacer le logo de la zone d'en-tête vers d'autres parties des pages web, telles que les barres latérales et la zone de contenu.
 - Insérer un nombre quelconque d'images de logo dans les zones du site.
 - Redimensionnez le logo en spécifiant les dimensions souhaitées en pixels ou en faisant glisser les côtés et les coins de l'image à l'aide du pointeur de la souris.
 - Retirer le logo.
- Nom du site. Il s'agit généralement du nom d'une entreprise ou d'une brève description du site, comme par exemple "Les recettes de Jean Dupont".
- Slogan du site. Il s'agit généralement d'une description de votre site ou d'un slogan d'entreprise.

Pour modifier l'image de la bannière ou d'autres éléments de l'en-tête (logo, nom du site ou slogan) :

1. Cliquez sur l'image de la bannière.
2. Sélectionnez l'option Utiliser une image, puis cliquez sur l'image dans le menu Liste des images.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour utiliser une image de la bibliothèque, sélectionnez-la. Pour trouver des images pertinentes, tapez un mot-clé dans le champ de saisie.
 - Pour utiliser votre propre image ou un fichier Flash au format SWF, cliquez sur Télécharger et sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser. Les images doivent être au format GIF, JPEG et PNG, de préférence d'une largeur maximale de 900 pixels.
4. Si vous souhaitez adapter une bannière à la taille de l'en-tête, cochez la case Adapter la taille de l'image.
5. Sous Afficher les éléments de la bannière, cochez les cases correspondant aux éléments que vous souhaitez afficher dans l'en-tête.
6. Si vous souhaitez supprimer une image de logo ou télécharger votre propre logo, cliquez sur l'image de logo.
7. Si vous souhaitez modifier le nom du site ou le slogan, cliquez sur les champs correspondants dans l'en-tête et modifiez-les à votre guise.

Pour faciliter la visibilité du nom du site ou du slogan, cochez la case Contour. Cette option ajoute un contour noir ou blanc autour du texte, d'une largeur d'un pixel. Si la couleur de la police du titre du site ou du slogan est noire, le contour est blanc, et vice versa.

Notez que vous pouvez déplacer librement les blocs contenant le nom du site web, la description et le logo dans la zone d'en-tête. Si vous supprimez occasionnellement la bannière, vous pouvez la réinsérer.

Pour retirer la bannière :

Cliquez sur la bannière, sélectionnez l'option Ne pas utiliser d'image et indiquez la hauteur du bloc d'en-tête en pixels. Cliquez sur OK.

Pour insérer une bannière :

Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Bannière et faites glisser le module vers n'importe quelle zone du site sur la page où vous souhaitez l'ajouter.

Pour insérer un logo :

Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Logo du site et faites glisser le module vers n'importe quelle zone du site sur la page où vous souhaitez l'ajouter. Vous pouvez télécharger une nouvelle image de logo ou un fichier Flash au format SWF et l'aligner à gauche, au centre ou à droite.

Vous pouvez également redimensionner l'image du logo en spécifiant les dimensions souhaitées en pixels, ou en faisant glisser les côtés et les coins de l'image à l'aide du pointeur de la souris.

Remarque : Lorsque vous redimensionnez l'image à l'aide d'un pointeur de souris, l'option permettant de conserver le rapport hauteur/largeur d'origine est automatiquement désactivée.

Contenu Texte, Titres, Images, Vidéo, Formulaires et Scripts

Cette section décrit comment remplir votre site de contenu et l'enrichir avec des fonctions utiles fournies par les modules de l'éditeur.

Lorsque vous ajoutez un module à une page, vous pouvez choisir s'il doit être affiché uniquement sur la page en cours (module spécifique à la page) ou sur toutes les pages du site (module pour l'ensemble du site). Les seules exceptions sont les modules Recherche, Publicité, Logo du site, Navigation et Fil d'Ariane : lorsque vous les ajoutez, ils sont placés sur toutes les pages du site web.

- Pour placer un module uniquement sur la page en cours, sélectionnez le module sous l'onglet Modules et faites-le glisser vers l'une des zones marquées du texte **UNIQUEMENT SUR CETTE PAGE**. Ces zones sont situées dans le bloc de contenu principal et près du haut de chaque barre latérale.

Pour diviser la zone de contenu en colonnes et insérer un module dans l'une d'entre elles, faites glisser le module vers le bord gauche ou droit de la zone de contenu, puis insérez-le. Notez que les zones de barre latérale ne peuvent pas être divisées en colonnes.

- Pour placer un module sur toutes les pages du site web, sélectionnez le module sous l'onglet Modules et faites-le glisser vers l'une des zones marquées du texte **SUR TOUTES LES PAGES**. Ces zones sont situées au-dessus et au-dessous du bloc de contenu principal, dans les barres latérales, l'en-tête et le pied de page.

Le nombre de modules que vous pouvez ajouter à un site web dépend de votre plan d'hébergement. L'éditeur vous indiquera si vous avez utilisé le nombre de modules alloués : des icônes avec le signe du dollar (\$) seront affichées au-dessus des icônes des modules dans la barre d'outils de l'éditeur.

Texte, Titres, Hypertextes, Fichiers et Images

Avant de commencer à travailler sur le contenu du site web, nous vous suggérons de sélectionner la langue appropriée du site web dans l'onglet Paramètres > Langues > Menu Langue du site web.

La langue du site web est un paramètre applicable à l'ensemble du site qui définit la langue dans laquelle vous ajouterez du contenu à votre site web. Il affecte les éléments suivants :

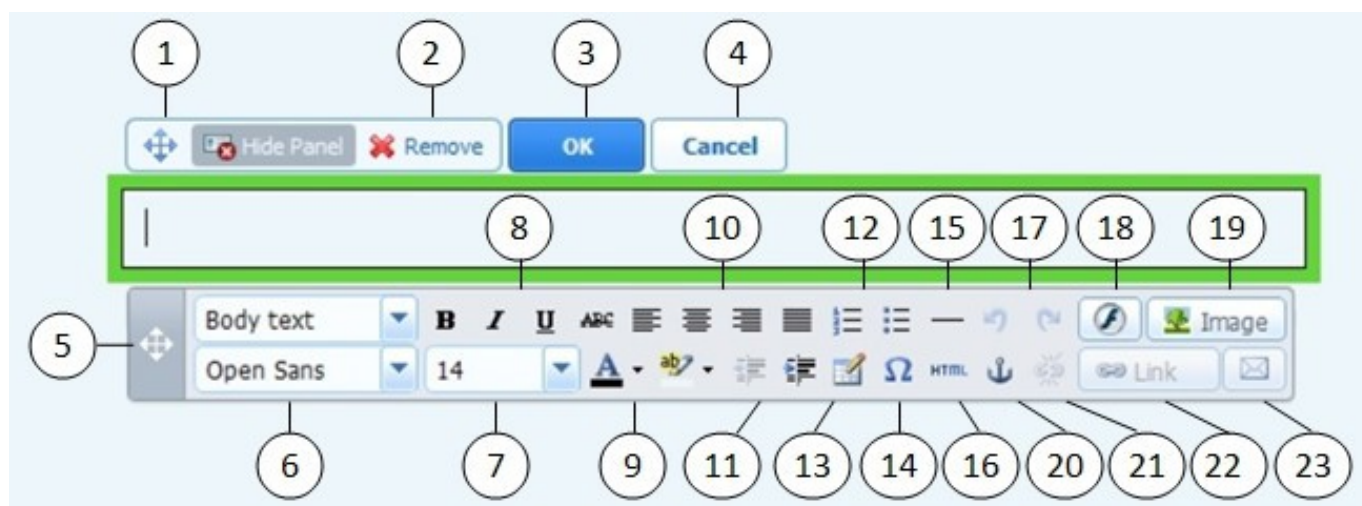
- La langue dans laquelle certains éléments du site web (en particulier ceux fournis par des services tiers), tels que Google Search et les boutons de navigation dans les galeries d'images, seront affichés. Notez que tous les services et modules tiers fournis par l'éditeur ne prennent pas en charge toutes les langues disponibles.
- Le sens dans lequel vous saisirez le texte dans l'éditeur (de gauche à droite ou de droite à gauche). Si vous sélectionnez une langue allant de droite à gauche, le contenu et la conception de votre site web seront compatibles avec le langage RTL.

Remarque : le fait de changer la langue d'un site web n'a pas pour effet de recharger la rubrique du site web actuellement sélectionnée dans une autre langue. La langue de la rubrique reste inchangée, mais l'orientation du texte change.

Pour ajouter du texte, des listes, des tableaux ou des images à une page :

- Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Texte et images et faites glisser le module sur la page :
 - Pour ajouter un bloc de texte et d'images à la page en cours, faites glisser le module vers l'une des zones marquées du texte **UNIQUEMENT SUR CETTE PAGE**. Ces zones sont situées dans le bloc de contenu principal et près du haut de chaque barre latérale.
 - Pour diviser la zone de contenu en colonnes et insérer un bloc dans l'une d'entre elles, faites glisser le module jusqu'au bord gauche ou droit de la zone de contenu, puis insérez-le. Notez que les zones de barre latérale ne peuvent pas être divisées en colonnes.
 - Pour ajouter un bloc de texte et d'images à toutes les pages du site, faites glisser le module vers l'une des zones marquées du texte **SUR TOUTES LES PAGES**. Ces zones sont situées au-dessus et au-dessous du bloc de contenu principal, dans les barres latérales, l'en-tête et le pied de page.
- Tapez le texte à l'écran et utilisez les icônes de la barre d'outils du module pour mettre en forme le texte, ajouter des tableaux, des hyperliens et des images.

La barre d'outils du module Texte & Images permet d'accéder aux outils et fonctions suivants.



- Déplacer le bloc de texte et d'image dans la page web.
 - Retirer le bloc et son contenu.
 - Enregistrer les modifications.
 - Annuler les modifications apportées.
 - Déplacer la barre d'outils.
 - Sélectionnez le style de paragraphe et la police de caractères. Notez que la police Terminal n'est pas prise en charge par Google Chrome.
 - Sélectionnez la taille de la police.
 - Sélectionnez le style de police : gras, italique, souligné et barré.
 - Sélectionnez les couleurs du texte et de l'arrière-plan.
 - Sélectionnez l'alignement du texte : à gauche, au centre, à droite ou justifié (aligné sur les marges de gauche et de droite avec des espaces supplémentaires entre les mots).
 - Augmentez et diminuez le niveau d'indentation du paragraphe.
 - Commencez par une liste numérotée ou à puces.
 - Insérez un tableau et spécifiez le nombre de lignes et de colonnes.
- Après l'insertion d'un tableau, un certain nombre d'icônes supplémentaires deviennent accessibles à partir de la barre d'outils. Utilisez-les pour modifier les propriétés des lignes et des cellules du tableau, pour insérer et supprimer des lignes et des colonnes, ou pour diviser et fusionner des cellules de tableau.
- Insérez des symboles qui ne figurent pas sur votre clavier, tels que les signes de copyright et de marque, et

d'autres symboles Unicode.

symboles.

15. Insérer une ligne horizontale.

16. Modifier le code source HTML de la page.

17. Annuler et rétablir les modifications.

18. Insérer un objet Flash au format SWF.

19. Insérer une image, ajuster sa taille, spécifier une description et un habillage de texte.

Vous pouvez choisir d'afficher la description sous l'image, de l'afficher au-dessus de l'image uniquement lorsque l'utilisateur passe le pointeur de la souris dessus, ou de ne pas l'afficher. La description sert également de texte alternatif : Dans les navigateurs qui ne prennent pas en charge les images ou qui sont configurés pour ne pas les afficher, la description sera affichée à la place.

Si vous souhaitez insérer de nombreuses images dans une seule page, envisagez d'utiliser le module Galerie d'images au lieu du module Texte et images. Avec le module Galerie d'images, vous pouvez télécharger des images à partir de votre ordinateur local ou utiliser des images publiées sur le service de partage de photos Picasa Web Albums. Pour en savoir plus sur le module Galerie d'images, voir la section [Galerie d'images](#).

Si vous souhaitez ajouter un diaporama avec plusieurs images, utilisez le module Image Slider. Pour en savoir plus sur le module Image Slider, voir la section [Image Slider](#).

20. Insérer des ancres HTML dans des sections particulières de pages web afin de pouvoir créer des liens vers ces sections à partir de la même page ou d'autres pages de votre site.

21. Supprimer les hyperliens du texte sélectionné.

22. Ajoutez des liens hypertextes vers des pages de votre site web ou des ressources externes.


23. Ajouter un lien vers une adresse e-mail.

Pour en savoir plus sur l'ajout d'hyperliens, voir la section [Hyperliens, liens vers des adresses électroniques et ancrés](#).

Hyperliens et descripteurs d'ancres

Création de liens vers d'autres pages



Pour insérer un lien hypertexte dans un texte :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez transformer en lien.
2. Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône .
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un lien vers une autre page web de votre site, sélectionnez l'option Une page de ce site. Dans le menu Sélectionner une page, sélectionnez la page web cible ou une section de page web où vous avez placé une ancre.
 - Pour ajouter un lien vers une page web ou un fichier situé sur un autre site, sélectionnez l'option Une page web ou un fichier sur Internet, et tapez l'adresse. Par exemple, <http://example.com>.
 - Pour ajouter un lien vers un document ou un autre fichier téléchargeable que vous avez précédemment téléchargé via le gestionnaire de documents (comme décrit dans [Documents et autres fichiers téléchargeables](#)), sélectionnez l'option Un document sur ce site, puis sélectionnez le fichier cible.
4. Dans le menu Ouvrir le lien dans, sélectionnez l'endroit où vous souhaitez ouvrir la page cible. Vous pouvez choisir de l'ouvrir dans la même fenêtre ou dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.
5. Dans le champ Titre, saisissez la description qui doit apparaître lorsque les utilisateurs placent le pointeur de la souris sur le lien.
6. Cliquez sur OK.

Création de liens vers différentes sections d'une page web


Si vous avez une longue page web composée de plusieurs sections, envisagez d'insérer une table des matières avec des liens vers ces sections en haut de la page, afin d'aider les visiteurs de votre site à naviguer dans le contenu de la page. Vous pouvez le faire à l'aide de ce que l'on appelle des ancres.

Pour ajouter des liens vers différentes sections d'une page web :


1. Insérer une ancre au début de chaque section.
 - a) Dans le bloc de texte, mettez en évidence avec le pointeur de la souris un titre de section ou, s'il n'y a pas de titre, une première lettre au début d'un paragraphe.
 - b) Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône .
 - c) Spécifiez un nom pour l'ancre et cliquez sur OK.
 - d) Les noms des ancres doivent commencer par une lettre de l'alphabet latin. Ils peuvent contenir des lettres de l'alphabet latin, des traits de soulignement et des chiffres. Par exemple : `section_1`.
 - e) Répétez ces étapes pour ajouter autant d'ancres que nécessaire.
2. Insérer une table des matières ou une liste de sections en haut de la page.
3. Ajouter des hyperliens vers la table des matières ou la liste des sections.
 - a) Mettez en évidence le nom d'une section à l'aide du pointeur de la souris.
 - b) Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône .
 - c) Laissez l'option Lien vers une page de ce site sélectionnée.
 - d) Dans le menu Sélectionner une page, sélectionnez le nom de l'ancre souhaitée.
 - e) Cliquez sur OK.
 - f) Répétez ces étapes pour ajouter des hyperliens à toutes les sections dont vous avez besoin.

Création de liens vers des adresses électroniques

Pour insérer un lien vers une adresse e-mail dans un texte :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez transformer en lien.
2. Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône .
3. Spécifiez l'adresse e-mail et cliquez sur OK.

Si vous souhaitez spécifier plusieurs destinataires ou prédéfinir l'objet du message, utilisez la méthode alternative suivante :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez transformer en lien.
2. Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône .
3. Sélectionnez l'option Une page web ou un fichier sur Internet, et tapez `mailto:<adresse>`. Par exemple, `mailto:postmaster@example.com`.

Vous pouvez aussi :

- Indiquez plusieurs destinataires dans le champ À, en séparant les adresses par une virgule (,) ou un point-virgule (;). Par exemple : `mailto:postmaster@example.com,mail@example.com`.

Note : Il est préférable de séparer les adresses par un point-virgule car les utilisateurs de Microsoft Office Outlook peuvent rencontrer des problèmes lors de l'envoi d'e-mails à des adresses de destinataires séparées par des virgules. Microsoft Office Outlook 2003 et les versions ultérieures ne reconnaissent pas la virgule comme séparateur d'adresses électroniques, sauf s'ils sont spécifiquement configurés à cet effet. Pour plus de détails, voir l'article à l'adresse <http://support.microsoft.com/kb/820868>.

- Prédéfinir l'objet du message. Par exemple : `mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject`.
- Ajouter les destinataires aux listes CC et BCC. Par exemple : `mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com`.
- Prédéfinir le texte à mettre dans le corps du message. Par exemple :
`mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is%20sent%20from%20your%20site!`

Note : Vous devez remplacer les espaces blancs par %20.

4. Cliquez sur OK.

Galerie d'images

Pour ajouter une galerie d'images à votre site et télécharger des images :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Galerie d'images et faites glisser le module sur la page.
2. Dans les paramètres du module, sous l'onglet Stockage des images, sélectionnez l'endroit où vous souhaitez conserver les images :
 - Si vous n'avez pas de compte Picasa Web Albums que vous souhaitez utiliser, laissez l'option WebsiteBuilder sélectionnée. Toutes les images que vous utilisez sur votre site seront conservées sur votre compte client.
 - Si vous avez un compte dans Picasa Web Albums et que vous souhaitez utiliser sur votre site les photos que vous y avez stockées, procédez comme suit :
 - a) Sélectionnez l'option Picasa, cliquez sur le lien de l'onglet Stockage d'images pour vous connecter à Google et autoriser l'accès à vos albums à partir de WebsiteBuilder.
 - b) Sélectionnez l'album dont vous souhaitez utiliser les images ou cliquez sur Créer un album pour créer un nouvel album.
 - c) Si vous souhaitez que WebsiteBuilder supprime les images des albums Web Picasa lorsque vous les supprimez de la galerie, cochez la case Supprimer les images lorsque je les supprime de la galerie. Lorsque vous téléchargez des images dans une galerie d'images via l'éditeur de WebsiteBuilder, elles sont automatiquement copiées dans votre compte Picasa Web Albums. Lorsque vous supprimez des images de la galerie, elles sont supprimées de Picasa Web Albums uniquement si vous avez sélectionné l'option Supprimer les images lorsque je les supprime de la galerie.
3. (Etapas facultatives.) Si vous souhaitez sélectionner la taille des vignettes à afficher dans la galerie d'images, modifier l'alignement de la galerie (la placer à gauche, au centre ou à droite) ou ajuster le nombre d'images à afficher par page, cliquez sur l'onglet Propriétés de la galerie et effectuez les modifications souhaitées.

Les tailles de vignettes suivantes sont disponibles :

 - Petite (95 x 75 pixels).
 - Normal (140 x 130 pixels). Il s'agit du réglage par défaut.
 - Grand (170 x 170 pixels).
4. Pour ajouter des images à la galerie, dans l'onglet Stockage d'images, cliquez sur le texte Cliquez ici pour télécharger vos images, sélectionnez les images que vous souhaitez télécharger et cliquez sur OK. Vous pouvez sélectionner et télécharger plusieurs images à la fois. Seules les images aux formats GIF, JPEG et PNG sont prises en charge. Nous vous recommandons d'utiliser des images redimensionnées ne dépassant pas 1024 x 768 pixels.
5. Pour modifier le titre et la description d'une image, cliquez sur la vignette correspondante, cliquez sur le titre ou la description et modifiez le texte.

Si vous supprimez entièrement le texte par défaut, il n'apparaîtra pas sur votre site publié ; cependant, il sera toujours affiché lorsque vous modifierez le site dans l'éditeur de WebsiteBuilder.
6. Pour réorganiser les images dans la galerie, faites-les glisser à l'endroit souhaité.

Pour supprimer une image de la galerie :

Placez le pointeur de la souris sur la vignette de l'image et cliquez sur l'icône [x].

Pour supprimer une galerie d'images avec toutes les photos :

Placez le pointeur de la souris sur le bloc de la galerie d'images et cliquez sur Supprimer.

ImageSlider

Le module Image Slider vous permet d'ajouter un diaporama avec plusieurs images et divers effets de transition. Les formats d'image suivants sont pris en charge : GIF, JPEG et PNG.


Les images ne sont pas redimensionnées automatiquement ; c'est pourquoi nous vous recommandons de télécharger des images de mêmes dimensions. Dans le cas contraire, le diaporama ne sera pas satisfaisant.

Lors de l'ajout d'images, vous pouvez ajouter des descriptions et lier les images à des pages spécifiques de votre site web. Les effets de transition suivants sont pris en charge :

- Au hasard
- Trancher vers le bas et vers la droite
- Trancher vers le bas et vers la gauche
- Tranche vers le haut et vers la droite
- Trancher vers le haut et vers la gauche
- Trancher vers le haut et vers le bas
- Trancher vers le haut, vers le bas et vers la gauche
- Plier
- Fade
- Boîte aléatoire
- Pluie de boîtes
- Pluie de boîtes inversées
- Boîte de culture pluie
- Boîte de culture inversée pluie

Les noms des effets ne vous disent pas grand-chose sur leur apparence, il est donc préférable de les voir à l'œuvre. Pour ce faire, ajoutez le module Image Slider, téléchargez au moins deux images, allez dans les paramètres du module (onglet Paramètres) et sélectionnez un effet dans le menu Effet de transition.

Pour ajouter un Image Slider à votre site et télécharger des images :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Image Slider et faites glisser le module sur la page.
2. Cliquez sur Ajouter des images, sélectionnez les images que vous souhaitez télécharger et cliquez sur OK. Vous pouvez sélectionner et télécharger plusieurs images à la fois. Nous vous recommandons d'utiliser des images redimensionnées ne dépassant pas 1024 x 768 pixels. Une fois les images téléchargées, vous pouvez les classer dans l'ordre souhaité et les supprimer. Pour effectuer l'une de ces actions, placez le pointeur de la souris sur la vignette d'une image et utilisez les icônes correspondantes :

3. Pour ajouter une description d'image, sélectionnez une vignette et tapez le texte dans la case Description.
4. Pour ajouter un lien vers une page web, sélectionnez une vignette, choisissez l'option Lien vers une page web et sélectionnez la page dans le menu ci-dessous.
5. Cliquez sur l'onglet Paramètres et sélectionnez l'effet de transition souhaité dans le menu Effet de transition.
6. Précisez la durée d'affichage de chaque image.
7. Indiquez si les icônes de navigation rondes permettant de passer d'une diapositive à l'autre doivent être affichées. L'option Inside affichera les icônes au-dessus des images, dans le coin supérieur droit de l'Image Slider, et Below affichera les icônes sous les images.
8. Indiquez si les flèches de navigation permettant de passer d'une diapositive à l'autre doivent être affichées.
9. Cliquez sur OK.

Pour supprimer une image du diaporama :

Cliquez sur le bloc du diaporama, placez le pointeur de la souris sur la vignette de l'image et cliquez sur l'icône 

Pour supprimer un diaporama avec toutes les photos :

Placez le pointeur de la souris sur le bloc du diaporama et cliquez sur Supprimer.

Vidéo intégrée

Vous pouvez intégrer dans les pages de votre site web des clips vidéo situés sur des sites de partage de vidéos populaires, tels que YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) et Dailymotion (dailymotion.com).

Pour insérer une vidéo dans une page web :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Vidéo intégrée et faites glisser le module sur la page.
2. Insérez un lien vers la vidéo ou sélectionnez l'option Code intégré si vous avez obtenu un code sur un site de partage de fichiers, puis collez le code.
3. Cliquez sur OK.

Pour supprimer une vidéo :

Placez le pointeur de la souris sur la vidéo et cliquez sur Supprimer.

Formulaire de contact

Si vous souhaitez que les visiteurs de votre site puissent vous envoyer des messages à partir de votre site, vous pouvez ajouter un formulaire de contact. Pour ajouter un formulaire de contact :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Formulaire de contact et faites glisser le module sur la page.
2. Dans l'onglet Paramètres, spécifiez les éléments suivants :
 - Adresse électronique du destinataire. Vous pouvez spécifier plusieurs adresses électroniques en les séparant par des virgules (,) ou des points-virgules (;).
 - Sujet du message.
 - Texte à afficher sur le bouton qui envoie le message.
 - Protection contre les messages de spam automatisés. Ne décochez pas la case Activer la protection contre les envois automatisés de spam si vous souhaitez éviter de recevoir des spams envoyés par des scripts ou des robots spammeurs via le formulaire de contact.
La protection est basée sur un mécanisme très efficace, appelé reCAPTCHA. Dans le formulaire de contact, il s'agit d'une zone de saisie accompagnée d'une combinaison de mots ou de symboles déformés qui ne peuvent être reconnus que par des humains. Avant de pouvoir envoyer un message via le formulaire de contact, l'utilisateur est invité à reconnaître les symboles et à les taper.
3. Si vous souhaitez ajouter, déplacer ou supprimer des champs de saisie du formulaire, ou modifier leur libellé, cliquez sur l'onglet Champs et effectuez les modifications nécessaires.
4. Si vous souhaitez modifier le message par défaut "Votre message a été envoyé. Merci" qui s'affiche lorsqu'un message est envoyé, cliquez sur l'onglet Répondre et tapez le nouveau texte.
5. Cliquez sur OK.

Pour supprimer un formulaire de contact :

Placez le pointeur de la souris sur le formulaire et cliquez sur Supprimer.

Blog

Si vous souhaitez tenir un journal en ligne sur votre site, ou publier régulièrement des articles sur un sujet et les présenter automatiquement dans un ordre chronologique, vous avez besoin d'un blog.

Un module de blog ne peut être ajouté qu'aux pages de premier niveau qui n'ont pas de sous-pages. Dans les articles de blog, vous pouvez utiliser du texte, des images, des vidéos intégrées et des scripts. Chaque billet de blog peut avoir sa propre description de page et ses propres méta-informations qui seront utilisées par les moteurs de recherche. Notez que les articles de blog ne sont pas répertoriés dans l'[onglet Pages](#).

Pour permettre à vos visiteurs de commenter vos articles de blog, vous devez vous inscrire auprès de Disqus, un service tiers gratuit qui fournit des fonctions de commentaire pour vos sites et conserve tous les commentaires.

Pour ajouter un blog à votre page web :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Blog et faites glisser le module sur la page.
2. Dans les propriétés du module, spécifiez ce qui suit :
 - Nombre d'articles de blog à afficher sur la page.
 - Indiquez si les visiteurs du site pourront laisser leurs commentaires.
3. Cliquez sur OK.
4. Pour activer les commentaires, cliquez sur le lien Cliquez ici pour ajouter un nouvel article de blog.
5. Cliquez dans la boîte d'information grise au bas de l'article de blog vierge.
6. Pour vous inscrire auprès de Disqus, cliquez sur le bouton S'inscrire. Un formulaire d'inscription s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.
7. Précisez les éléments suivants :
 - L'URL de votre site, le nom souhaité et le nom court (identifiant unique). Vous devrez spécifier cet identifiant de site (nom court) plus tard dans les paramètres du module Blog pour activer les commentaires.
 - Nom d'utilisateur, mot de passe et adresse électronique du modérateur du commentaire. Un message de confirmation sera envoyé à cette adresse, assurez-vous qu'elle est valide.
8. Cliquez sur Continuer.
9. Spécifiez votre langue et d'autres paramètres, puis cliquez sur Continuer.
10. À la dernière étape du formulaire d'inscription, aucune autre action n'est requise. Il suffit de se déconnecter du site Disqus.
11. Vérifiez votre boîte aux lettres électronique pour le message de confirmation de Disqus. Dans ce message, cliquez sur le lien pour vérifier votre adresse.
12. Retournez dans la fenêtre du navigateur où vous avez l'éditeur de WebsiteBuilder avec les propriétés du module Blog ouvertes.
13. Dans la case intitulée Apply here the website ID (shortname) received during registration, tapez ou collez l'ID du site que vous avez spécifié lors de l'enregistrement avec Disqus à l'étape 7.
14. Cliquez sur Appliquer.
15. Cliquez sur OK.

Votre blog peut désormais accepter les commentaires des visiteurs et vous pouvez publier votre premier article.

Pour ajouter un article de blog :

1. Allez sur la page du site web qui contient un module de blog.
2. Cliquez sur le lien Cliquez ici pour ajouter un nouvel article de blog (peut également apparaître sous la forme d'un nouveau titre d'article).
3. Saisissez le titre et le contenu de l'article.

Si vous souhaitez modifier la date de comptabilisation, cliquez dans le champ Comptabilisé jj.mm.aa, puis sélectionnez une date dans le calendrier.

Si votre article est long et contient de nombreux blocs de texte, des images et des vidéos intégrées, vous souhaitez peut-être n'en montrer qu'une partie (le début de l'article) aux visiteurs du site sur la page principale de votre blog. Pour ce faire, lorsque vous éditez un article de blog, déplacez l'élément diviseur (qui contient la ligne ----- Glisser ceci au-dessus des modules qui ne doivent pas apparaître dans la liste des articles -----) à l'endroit souhaité.

4. Cliquez sur OK.
5. Si vous souhaitez afficher, modifier ou supprimer une description concise de la page qui sera affichée sur les pages de résultats des moteurs de recherche et les mots-clés par lesquels la page sera trouvée par les moteurs de recherche, cliquez dans une zone vide à droite du titre de l'article, puis cliquez sur l'onglet Paramètres de référencement.

Note : Le nom du lien de l'article est un champ obligatoire. La méta-description et les méta-mots-clés sont des champs facultatifs. Si vous spécifiez des mots-clés pour une page, ils doivent être séparés par des virgules sans espaces blancs.

6. Pour revenir à la page principale du blog, cliquez sur le lien Retour situé sous le billet que vous venez de créer.

Pour supprimer un article de blog :

1. Allez sur la page du site web qui contient un module de blog.
2. Placez le pointeur de la souris sur le titre de l'article et cliquez sur Supprimer.
3. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.

Pour modifier un article de blog :

1. Allez sur la page du site web qui contient un module de blog.
2. Cliquez sur le titre de l'article.
3. Apportez les modifications nécessaires et

cliquez sur OK. Pour supprimer un blog avec

tout le contenu publié :

1. Allez sur la page du site web qui contient un module de blog.
2. Placez le pointeur de la souris sur le lien Cliquez ici pour ajouter un nouvel article de blog et cliquez sur Supprimer.
3. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.

Commentaires

Si vous souhaitez permettre aux visiteurs de votre site de laisser des commentaires sur les pages web, vous devez insérer le module Commentaire dans ces pages web.

La fonctionnalité de commentaires est assurée par Disqus, un service tiers qui stocke et traite tous les commentaires. Pour que vos visiteurs puissent laisser des commentaires, vous devez créer un compte auprès de Disqus, puis spécifier un identifiant de site dans les paramètres du module de commentaires.

Vous pouvez insérer plusieurs modules de commentaires dans un seul site web. Étant donné que tous les modules de commentaires du site utiliseront le même identifiant de site, vous ne devrez spécifier l'identifiant de site qu'une seule fois dans les paramètres du module, lors de l'insertion du premier module de commentaires.

Pour ajouter des fonctions de commentaire à une page web :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Commentaires et faites glisser le module sur la page.
2. Si vous n'avez pas encore ouvert de compte auprès de Disqus, cliquez sur le bouton S'inscrire. Un formulaire d'inscription s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.
3. Précisez les éléments suivants :
 - L'URL de votre site, le nom souhaité et le nom abrégé (identifiant unique). Vous devrez spécifier cet identifiant de site (nom court) plus tard dans les paramètres du module de commentaires pour activer les commentaires.
 - Nom d'utilisateur, mot de passe et adresse électronique du modérateur du commentaire. Un message de confirmation sera envoyé à cette adresse, assurez-vous qu'elle est valide.
4. Cliquez sur Continuer.
5. Spécifiez votre langue et d'autres paramètres, puis cliquez sur Continuer.
6. À la dernière étape du formulaire d'inscription, aucune autre action n'est requise. Il suffit de se déconnecter du site Disqus.
7. Vérifiez votre boîte aux lettres électronique pour le message de confirmation de Disqus. Dans ce message, cliquez sur le lien pour vérifier votre adresse.
8. Retournez dans la fenêtre du navigateur où vous avez ouvert l'éditeur de WebsiteBuilder avec les propriétés du module Commentaire.
9. Dans la case intitulée Apply here the website ID (shortname) received during registration, tapez ou collez l'ID du site que vous avez spécifié lors de l'enregistrement avec Disqus à l'étape 3.
10. Cliquez sur Appliquer.
11. Cliquez sur OK.

Vous pouvez maintenant publier votre site web sur le compte client et commencer à recevoir les commentaires de vos visiteurs.

Outre l'ajout et la consultation de commentaires, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Modifier les commentaires.
- Supprimer les commentaires.
- Marquer les commentaires comme spam.
- Interdire aux utilisateurs (par e-mail ou par adresse IP) de publier des commentaires sur votre site.
- Modifiez les paramètres, tels que l'apparence des commentaires, et supprimez l'URL de rétrolien. Vous pouvez le faire en vous connectant à votre compte à l'adresse www.disqus.com, et en allant dans l'onglet Paramètres.

Pour modérer les commentaires :

1. Connectez-vous à Disqus en tant qu'administrateur du site. Vous pouvez le faire de l'une ou l'autre des manières suivantes :
 - Visitez le site Disqus à l'adresse www.disqus.com et connectez-vous.
 - Dans l'éditeur de WebsiteBuilder, allez sur la page où se trouve le module de commentaires et cliquez dans le champ Ajouter un nouveau commentaire. Cliquez sur le bouton Poster en tant que, cliquez sur le lien Disqus dans le volet de navigation gauche, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur Connexion.
2. Une fois connecté à Disqus, vous pouvez modérer les commentaires de l'une ou l'autre des manières suivantes :
 - Sur le site Disqus, utilisez les éléments du tableau de bord et de la zone d'administration.
 - Dans l'éditeur de WebsiteBuilder ou sur le site publié, allez sur la page où se trouve le module Commentaire, placez le pointeur de la souris sur le commentaire que vous souhaitez modérer et utilisez le lien Modérer qui apparaîtra à côté du commentaire.

Vous pouvez également modérer les commentaires en utilisant des liens dans les messages de notification que Disqus vous envoie lorsque quelqu'un laisse un commentaire sur votre site.

Pour supprimer les fonctions de commentaire d'une page web :

1. Dans l'éditeur de WebsiteBuilder, accédez à la page du site Web contenant le module Commentaires.
2. Placez le pointeur de la souris sur le champ Ajouter un nouveau commentaire et cliquez sur Supprimer.
3. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.

Documents et autres fichiers téléchargeables


L'éditeur propose désormais un panneau de contrôle pratique pour travailler avec les fichiers de votre compte client. Vous pouvez télécharger vos documents, images et autres fichiers dans différents formats vers l'éditeur (dans l'onglet Documents), puis insérer des liens vers ces fichiers dans les pages de votre site web. Vous pouvez également les conserver dans votre compte client pour vos propres besoins.

Pour télécharger un fichier sur le compte client :

1. Allez dans l'onglet Documents.
2. Cliquez sur Upload.
3. Sélectionnez le fichier et cliquez sur Ouvrir.

Pour permettre aux visiteurs de votre site de télécharger ce fichier, vous pouvez insérer un

lien vers ce fichier dans une page web. Pour insérer un lien vers le fichier :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez transformer en lien.
2. Dans la barre d'outils du module Texte & Images, cliquez sur l'icône . The icon is a blue button with a white link symbol and the word 'Link' next to it.
3. Sélectionnez l'option Un document sur ce site.
4. Sélectionnez votre fichier et cliquez sur OK.

Pour supprimer un fichier du compte client :

1. Allez dans l'onglet Documents.
2. Sélectionnez le fichier et cliquez sur Supprimer.
3. Confirmez la suppression et cliquez sur OK.

Buttons for Social Networks (Most popular) réseaux sociaux

Si vous souhaitez permettre à vos visiteurs de partager facilement votre contenu sur des réseaux sociaux ou des services de partage de signets en ligne, vous pouvez insérer une barre d'outils avec des boutons de partage sur Facebook, Twitter, Myspace et d'autres services populaires.

Pour ajouter la barre d'outils Partager sur les médias sociaux à une page web :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Partage social et faites glisser le module sur la page.
2. Sélectionnez l'apparence de la barre d'outils.
3. Si vous souhaitez modifier la liste des réseaux sociaux et des services de partage affichés dans la barre d'outils, placez le pointeur de la souris sur l'icône [+] et cliquez sur le lien Paramètres. Les modifications apportées à la liste des services seront visibles après la publication du site.
4. Cliquez sur OK.

Remarque : lorsque quelqu'un partage votre contenu sur Twitter en utilisant le bouton Tweet, le compteur de tweets n'augmente pas immédiatement. La mise à jour du compteur peut prendre plusieurs heures.

Pour supprimer la barre d'outils des médias sociaux :

Placez le pointeur de la souris sur la barre d'outils et cliquez sur Supprimer.

SiteSearch

Si vous souhaitez permettre à vos visiteurs de rechercher des informations sur votre site web, vous pouvez

ajouter une barre de recherche au site. Pour ajouter une barre de recherche au site :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Script et faites glisser le module sur la page.
2. S'inscrire à Google et connecter avec votre compte Google sous l'URL [URL https://www.google.com/webmasters/tools/submit-url?hl=en&pli=1](https://www.google.com/webmasters/tools/submit-url?hl=en&pli=1) .
3. Saisissez votre URL complète sur Google.
4. Connectez-vous avec votre compte Google sous l'URL <https://www.google.ch/cse/> .
5. Ajoutez votre site web et gérez votre recherche personnalisée. Vous trouverez plus d'informations dans [l'aide en ligne](#).
6. Collez le code que vous avez obtenu de Google dans votre barre de recherche Google. Assurez-vous que le code que vous insérez est correct, car WebsiteBuilder ne le valide pas.
7. Cliquez sur OK.

La barre de recherche apparaîtra sur votre site après la publication.

Pour supprimer une barre de recherche :

Placez le pointeur de la souris sur la barre de recherche et cliquez sur Supprimer.

Boutique en ligne

Si vous souhaitez vendre des produits ou des services sur votre site, vous pouvez utiliser les modules Boutique en ligne et Panier d'achat pour ajouter une boutique en ligne entièrement fonctionnelle au site. Vous ne pouvez ajouter qu'une seule boutique par site.

La fonctionnalité de la boutique est fournie par Ecwid - un fournisseur tiers de solutions SaaS qui stocke et traite en toute sécurité toutes vos données, y compris les catalogues de produits, les images, les commandes et les paiements des clients.

Pour ajouter une boutique en ligne à votre site :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Magasin en ligne et faites glisser le module sur la page.
2. Créez un compte avec Ecwid si vous n'en avez pas encore, ou indiquez l'ID d'une boutique existante si vous avez déjà créé une boutique sur Ecwid via WebsiteBuilder et que vous souhaitez l'afficher sur votre site.

Si vous n'avez pas encore de compte chez Ecwid, procédez comme suit :

- a) Dans les paramètres du module, dans l'onglet Général, sélectionnez l'option S'enregistrer auprès d'Ecwid.
- b) Saisissez votre nom, votre adresse e-mail et votre mot de passe. Vous utiliserez l'adresse e-mail et le mot de passe pour vous connecter à Ecwid et gérer votre boutique.
- c) Cliquez sur Envoyer. Un message de confirmation d'Ecwid sera envoyé à votre adresse e-mail. Vous devrez confirmer que vous êtes bien le propriétaire de cette adresse e-mail dans les trois jours, faute de quoi la boutique en ligne sera désactivée.

Si vous avez déjà un compte chez Ecwid, sélectionnez l'option Entrer l'identifiant d'une boutique existante, indiquez l'identifiant de la boutique et l'adresse e-mail que vous avez spécifiés lors de l'enregistrement du compte, puis cliquez sur Appliquer.

Remarque : si la boutique en ligne a été créée directement sur le site Web Ecwid sans utiliser WebsiteBuilder, vous pouvez procéder comme suit : Créez un nouveau compte Ecwid via WebsiteBuilder, connectez-vous au compte Ecwid existant, exportez toutes les marchandises dans un fichier CSV. Ensuite, connectez-vous au nouveau compte et importez le fichier.

3. (Étape facultative.) Si vous voulez permettre à vos clients d'ajouter des articles au panier en les faisant glisser vers une icône de sac à provisions, allez dans l'onglet Modules, sélectionnez le module Panier d'achat et faites-le glisser sur la page.

Notez que l'icône du panier sera insérée dans toutes les pages de votre site. Si vous ne le souhaitez pas, n'utilisez pas le module Panier d'achat. Vos clients pourront toujours ajouter des articles au panier et passer à la caisse en utilisant le lien "Sac d'achat" qui apparaît en haut de la zone du catalogue de produits.

4. (Étape facultative.) Si vous souhaitez modifier l'apparence du catalogue de produits, dans les paramètres du module, allez dans l'onglet Affichage.

5. Pour configurer votre boutique, remplir le catalogue de produits et supprimer les articles de fruits et légumes ajoutés par défaut par Ecwid, cliquez sur le lien Gérer dans la barre d'outils du module.

Le panneau de contrôle Ecwid s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.

6. Une fois que vous avez terminé la configuration de la boutique dans le panneau de contrôle Ecwid, retournez dans l'éditeur de WebsiteBuilder et cliquez sur le lien Recharger dans la barre d'outils du module Boutique en ligne.

Vous devez utiliser le lien de rechargement pour synchroniser le contenu de votre boutique en ligne avec la boutique en ligne d'Ecwid.

7. Cliquez sur OK pour terminer la configuration du magasin.

Pour gérer un magasin :

Placez le pointeur de la souris sur le catalogue de produits et cliquez sur Gérer. Le panneau de contrôle Ecwid s'ouvre dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.

Remarque : Après avoir publié votre site, vous pouvez également consulter les informations sur les

nouvelles commandes dans le tableau de bord. Pour supprimer un magasin :

Placez le pointeur de la souris sur le catalogue de produits et cliquez sur Supprimer.

Carte

Avec le module Carte, vous pouvez facilement ajouter une carte avec votre position sur un site web. Les cartes sont fournies par le service Google Maps, qui est disponible gratuitement.

Les fonctions suivantes sont prises en charge :

- Recherche d'un objet sur une carte par adresse ou par coordonnées de latitude et de longitude.
- Sélection du mode d'affichage de la carte en basculant entre les vues Carte, Satellite, Satellite avec étiquettes et Terrain.
- Ajustement de l'échelle de la carte : zoom avant ou arrière sur la maison, la rue ou la ville.

Lorsque vous ajoutez une carte, le module utilise les informations sur votre emplacement que vous avez spécifiées après avoir sélectionné un thème de site web. Vous pouvez spécifier un nouvel emplacement à tout moment.

Pour ajouter une carte à votre site :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Carte et faites glisser le module sur la page.
2. Spécifiez l'emplacement souhaité et cliquez sur Rechercher. Vous pouvez saisir une adresse ou des coordonnées. Par exemple, vous pouvez taper une adresse ou des coordonnées : 37.754481,-122.383772.
3. Sélectionnez la vue de la carte souhaitée dans le menu Mode carte et le niveau de zoom dans le menu Niveau de zoom. Pour afficher l'emplacement de votre organisation sur la carte, vous pouvez choisir l'option Carte et le niveau de zoom Rue.
4. Sélectionnez la taille de carte souhaitée dans le menu Taille de carte.
5. Cliquez sur OK.

Pour supprimer une carte :

Placez le pointeur de la souris sur la carte et cliquez sur Supprimer.

Scripts personnalisés

Vous pouvez insérer des scripts personnalisés écrits en PHP, JavaScript ou VBScript dans

n'importe quelle page de votre site web. Pour insérer un script dans une page web :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Script et faites glisser le module sur la page.
2. Collez le code dans le champ de saisie.

Pour PHP, utilisez la balise d'ouverture `<?php`. Assurez-vous que le code que vous insérez dans ce champ est correct, car WebsiteBuilder ne le valide pas.

3. Cliquez sur OK.

Votre code ne sera actif que sur le site web publié. Pour

supprimer un script :

Placez le pointeur de la souris sur le bloc de script et cliquez sur Supprimer.

Publicité

Si vous participez à un échange de bannières ou à d'autres programmes de publicité en ligne, vous souhaitez peut-être ajouter un bloc publicitaire à votre site. Après avoir inséré le bloc dans une page web, il sera automatiquement ajouté à toutes les pages de votre site.

Pour ajouter un bloc d'annonces :

1. Allez dans l'onglet Modules, sélectionnez Publicité et faites glisser le module sur la page.
2. Collez le code fourni par votre fournisseur de publicité dans le champ de saisie.

Assurez-vous que le code que vous insérez dans ce champ est correct, car WebsiteBuilder ne le valide pas. Avec certains fournisseurs de publicité, vous devrez d'abord valider votre compte.

3. Cliquez sur OK.

Les publicités apparaîtront sur votre site web après la

publication. Pour supprimer un bloc de publicité :

Placez le pointeur de la souris sur le bloc et cliquez sur Supprimer.

Settings and Tools for Webmasters

Cette section décrit les opérations suivantes :

- Modifier le nom du site, la description et les mots-clés.
- Téléchargez une icône de site (favicon) pour votre site web.
- Rendez votre site web plus visible dans les résultats de recherche et intégrez divers services de moteurs de recherche.
- Empêcher certaines pages ou zones de votre site web d'être indexées par les moteurs de recherche et d'apparaître dans les résultats de recherche.
- Informez les visiteurs de votre site de l'utilisation de cookies non essentiels sur votre site. Ceci pourrait n'intéresser que les webmasters résidant dans l'Union européenne.

Modifier le nom, la description et les mots-clés du site web

Le nom du site web est une ligne de texte qui s'affiche dans la barre de titre du navigateur de l'utilisateur lorsqu'il visite votre site web. Par défaut, il s'agit de "Mon site web", mais vous pouvez le modifier à votre guise.

La description du site web est affichée par les moteurs de recherche lorsque votre site web est listé dans les résultats de recherche. Les mots-clés du site web sont analysés par les moteurs de recherche et sont utilisés pour afficher votre site web lorsque les internautes recherchent ces mots-clés.

Vous pouvez spécifier la description du site et les mots-clés que l'éditeur utilisera pour toutes les pages de votre site web (dans l'onglet Paramètres > Basique), et spécifier des valeurs personnalisées pour des pages spécifiques (dans l'onglet Pages > nom de la page > Modifier la description de la page et les mots-clés).

Pour modifier le nom, la description et les mots-clés de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Onglet Basique.
2. Indiquez le nom du site web que vos visiteurs verront comme titre de la fenêtre de leur navigateur lorsqu'ils visiteront votre site web.
3. Pour afficher le nom de votre site web et le nom de la page en cours dans la fenêtre de titre du navigateur et augmenter la reconnaissance de votre site web dans les résultats des moteurs de recherche, cochez la case Ajouter le nom du site web aux titres des pages.
4. Ajoutez une courte description (jusqu'à 255 symboles) de votre site web.
5. Fournissez une liste de mots-clés qui décrivent votre site web (10 à 15 mots-clés sont recommandés). La description et les mots-clés seront utilisés par défaut pour les pages nouvelles et existantes.
6. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Téléchargement d'une icône de favicon

Un favicon est une petite icône qui s'affiche dans la barre d'adresse du navigateur lorsque vous visitez un site web, et qui apparaît également à côté du nom du site web dans la liste des signets favoris. Vous pouvez créer un favicon à l'aide de divers outils en ligne, puis le télécharger via l'éditeur de WebsiteBuilder. Tous les visiteurs de votre site web verront cette favicon.

Pour télécharger un favicon pour votre site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Onglet Basique.
2. Cliquez sur Parcourir et sélectionnez l'emplacement du favicon à télécharger. Le favicon sera téléchargé.
3. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour supprimer un favicon de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Onglet Basique.
2. Cliquez sur Supprimer dans la section Favicon. Le favicon sera supprimé.
3. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Vérification de propriété du site web

La plupart des moteurs de recherche exigent que vous vérifiez la propriété du site web lorsque vous enregistrez votre site web ou que vous vous inscrivez à des services d'assistance aux webmasters. La vérification se fait généralement par le téléchargement ou la création d'un fichier portant un nom spécifique.

Pour vérifier la propriété du site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Avancé.
2. Fournir le fichier de vérification :
 - Si vous connaissez le nom du fichier de vérification demandé par un moteur de recherche, indiquez le nom du fichier de vérification dans le champ Créer un fichier de vérification et cliquez sur OK. WebsiteBuilder le créera au bon endroit.
 - Si vous avez déjà téléchargé votre fichier de vérification à partir d'un moteur de recherche, téléchargez le fichier de vérification dans le champ Télécharger le fichier de vérification et cliquez sur OK.
3. Une fois le fichier de vérification créé ou téléchargé et votre site web publié, confirmez votre propriété sur le site web du moteur de recherche.
4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Pour modifier la section HTML <head> de votre site web (par exemple, pour ajouter le méta-code de vérification de la propriété) :

1. Allez dans l'onglet Paramètres du menu principal de WebsiteBuilder, puis dans le sous-onglet Avancé.
2. Cliquez sur Modifier les métadonnées.
3. Insérez le code dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur Ajouter.

Remarque : seules les balises HTML valides autorisées dans la section <head> par les normes HTML sont prises en charge. Les modifications des métadonnées ne seront disponibles qu'après la publication de votre site web.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Embedding Google Analytics Code

Google Analytics est un outil qui vous permet d'obtenir des informations sur vos visiteurs. Après vous être enregistré auprès de Google Analytics et avoir obtenu le code nécessaire, vous pouvez intégrer Google Analytics à votre site web.

Pour intégrer Google Analytics :

1. S'inscrire au service Google Analytics et obtenir le code.
 2. Allez dans l'onglet Paramètres > Avancé.
 3. Cliquez sur Intégrer Google Analytics.
 4. Insérez le code que vous avez reçu de Google Analytics dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur Ajouter.
- Remarque** : Google Analytics ne commencera à fonctionner qu'après la publication de votre site web.
5. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Télécharger le plan du site

Certains moteurs de recherche vous demanderont de leur fournir votre plan du site à des fins d'analyse et d'optimisation. Vous pouvez télécharger votre plan du site à partir de l'éditeur de WebsiteBuilder.

Pour télécharger le plan du site de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Avancé.
2. Cliquez sur Télécharger le plan du site.
3. Cliquez sur OK pour lancer le téléchargement du fichier sitemap.xml.

Empêcher les moteurs de recherche d'indexer certaines pages de votre site

Pour empêcher les moteurs de recherche d'indexer certaines pages de votre site web, vous pouvez ajouter les directives appropriées dans le fichier robots.txt. Ce fichier est stocké sur le compte client sur lequel votre site est publié.

Pour empêcher les moteurs de recherche d'indexer certaines parties de votre site web :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Avancé.
2. Cliquez sur le lien Modifier robots.txt.
3. Tapez vos directives dans le champ de saisie. Placez chaque directive sur une nouvelle ligne.

Par exemple, pour empêcher tous les robots des moteurs de recherche d'indexer le contenu du répertoire /private et le fichier /my_secret.html de votre compte client, ajoutez les lignes suivantes :

```
User-agent : *  
Disallow : /private/  
Disallow : /mon_secret.html
```

Pour plus d'informations sur le fichier robots.txt et les directives, vous pouvez utiliser, se référer à <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

Informations des visiteurs du site

Si vous êtes situé dans l'Union européenne, votre site doit informer ses visiteurs de l'utilisation de cookies non essentiels et obtenir leur consentement éclairé.


Les cookies sont de petits fichiers que les serveurs web enregistrent sur les ordinateurs des visiteurs. Les cookies peuvent être utilisés à diverses fins, de la mémorisation des préférences personnelles au suivi du comportement des utilisateurs pour la présentation de publicités ciblées. Les cookies non essentiels sont ceux qui ne sont pas nécessaires au bon fonctionnement des sites web. Parmi les exemples de cookies non essentiels, on peut citer ceux des réseaux d'analyse, de publicité et d'affiliation tels que Google Analytics et Google AdSense.

Il est très probable que votre site utilise des cookies non essentiels s'il utilise les fonctions suivantes :

- Google Analytics
- Vidéo intégrée
- Module de galerie d'images (avec Picasa sélectionné comme espace de stockage)
- Module de boutique en ligne
- Module de carte
- Module de commentaires
- Module de partage social
- Module de script
- Recherche sur le site

Si vous choisissez d'afficher un avis sur le site, les visiteurs seront invités à confirmer qu'ils acceptent votre politique.



S'il l'accepte, la notification n'est plus affichée (l'icône  apparaît à la place dans le coin de la page) et il peut continuer à naviguer sur votre site. S'il ne l'accepte pas, il est redirigé vers google.com.

Afficher un avis de cookie sur le site :

1. Allez dans l'onglet Paramètres > Avancé.
2. Cliquez sur le lien Informer les visiteurs du site de la politique en matière de cookies.
3. Cochez la case Afficher l'avis de cookie sur le site et cliquez sur OK.

Sauvegarde et chargement des copies d'un site web

Lorsque vous travaillez sur le contenu et la conception d'un site web, vous pouvez enregistrer plusieurs copies de chaque site sur le serveur et restaurer les sites à partir des copies enregistrées (également appelées instantanés). L'enregistrement de copies de sites peut s'avérer utile dans les cas suivants :

- Vous souhaitez préparer plusieurs versions d'un même site web, afin de pouvoir les charger ultérieurement pour examen, choisir la version la mieux conçue ou la plus appropriée et la publier sur l'internet.
- Vous souhaitez apporter des modifications importantes ou expérimenter la conception ou le contenu du site, mais assurez-vous de pouvoir annuler les changements en toute sécurité en cas de problème.

Remarque : les images provenant des modules de la galerie d'images ne sont pas sauvegardées dans des instantanés. Les images sont stockées sur votre compte client ou sur Picasa Web Albums (si vous utilisez cette option).

Sauvegarder la conception et le contenu actuels d'un site :

1. Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, cliquez sur l'icône  à côté de l'option Enregistrer.

Remarque : Si vous cliquez sur Enregistrer, une copie de site à sauvegarde rapide sera enregistrée sous le nom d'instantané à sauvegarde automatique. Vous pourrez restaurer un site à partir de cette copie ultérieurement, en cliquant sur Revert dans le menu principal.

2. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez un emplacement d'enregistrement libre, saisissez un nom pour la copie de sauvegarde et cliquez sur Enregistrer.



Pour restaurer un site à partir d'une copie sauvegardée :

1. Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, cliquez sur l'icône  à côté de l'option Revert.



Remarque : Si vous cliquez sur Revenir, un site sera restauré à partir de la copie de sauvegarde rapide effectuée la dernière fois que vous avez cliqué sur Sauvegarder.

2. Dans la liste qui s'ouvre, sélectionnez une copie de site et cliquez sur Charger.
3. Cliquez sur Oui pour confirmer la restauration.



Pour télécharger une copie du site :

1. Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, cliquez sur l'icône  à côté de l'option Enregistrer.
2. Localisez la copie que vous souhaitez télécharger et cliquez sur l'icône Download .
3. Sélectionnez le répertoire de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier et cliquez sur OK.

Pour télécharger une copie du site :

1. Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, cliquez sur l'icône  à côté de l'option Revert.
2. Cliquez sur l'icône Upload  à côté de l'emplacement vers lequel vous souhaitez télécharger la copie.
3. Recherchez le fichier d'instantané du site au format SSB et sélectionnez-le.
4. Si vous souhaitez restaurer un site à partir de l'instantané téléchargé, sélectionnez-le et cliquez sur Charger.

Pour supprimer une copie de site :

1. Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, cliquez sur l'icône  à côté de l'option Enregistrer.
2. Localisez la copie de site que vous souhaitez supprimer et cliquez sur l'icône Supprimer  correspondante.

Publication d'un site web sur Internet


Lorsque la conception et le contenu de votre site Web sont prêts à être publiés sur Internet, cliquez sur Publier dans le coin supérieur droit du menu principal. WebsiteBuilder publiera automatiquement votre site Web à l'emplacement spécifié par votre fournisseur d'hébergement.

Affichage des statistiques des visites du site, des commentaires et des nouvelles commandes dans le tableau de bord

Après avoir publié un site, vous pouvez accéder au tableau de bord à partir du menu principal de WebsiteBuilder pour effectuer les tâches suivantes :

- Afficher des statistiques sur les visites du site web. Les statistiques sont fournies par Google Analytics et sont disponibles après avoir spécifié le code pour Google Analytics dans les paramètres du site, comme décrit dans la section [Paramètres et outils pour les webmasters](#).
- Affichez les nouveaux commentaires laissés par les visiteurs sur les pages de votre site web. Les commentaires sont visibles sur le tableau de bord après avoir configuré la fonctionnalité de commentaire, comme décrit dans les sections [Blog](#) et [Commentaire](#).
- Affichez les nouvelles commandes des clients qui visitent vos boutiques en ligne. Les nouvelles commandes sont visibles sur le tableau de bord après la création d'une boutique en ligne, comme décrit dans la section [Boutique en ligne](#).

Pour consulter les statistiques de visites du site web :

1. Dans le menu principal, cliquez sur Tableau de bord.
2. Si vous accédez au tableau de bord pour la première fois, confirmez l'association de votre site à votre compte Google :
 - a) Cliquez sur Connexion à Google Analytics.
 - b) Connectez-vous à votre compte Google.
 - c) Confirmez que vous souhaitez autoriser l'accès à votre compte.
3. Sous le graphique Statistiques de visites de sites Web, cliquez sur le lien Voir plus de graphiques ou sur l'icône .


La section Vue d'ensemble présente les statistiques suivantes pour les 30 derniers jours :

- Un graphique détaillé pour l'indicateur sélectionné dans le rapport de profil.
- Le nombre total de visites au cours des 30 derniers jours.
- Le nombre de nouvelles visites.
- Temps moyen passé sur un site par les utilisateurs.
- Le nombre total de pages vues.
- Le nombre de pages vues par visite.
- Le pourcentage de nouvelles visites.


La section Aperçu des sources de trafic indique les adresses des sites web d'où proviennent vos visiteurs au cours des 30 derniers jours. L'élément (direct) indique le pourcentage de visiteurs qui ont accédé à votre site en tapant son adresse directement dans leur navigateur.

La section Localisation des visiteurs indique la localisation géographique des visiteurs au cours des

30 derniers jours. Pour consulter les commentaires des visiteurs de votre site :

1. Dans le menu principal, cliquez sur Tableau de bord.
2. Sous Commentaires, cliquez sur le lien Les voir ou sur l'icône .
3. Pour accéder à la page web où le commentaire a été laissé, cliquez sur Lien vers le commentaire.
4. Pour accéder au site Disqus de modération des commentaires, cliquez sur Gérer les commentaires.

Pour visualiser les commandes passées par les clients qui visitent vos boutiques en ligne :

1. Dans le menu principal, cliquez sur Tableau de bord.
2. Sous Commandes, cliquez sur le lien Voir les, ou cliquez sur l'icône , puis cliquez sur l'onglet Commandes.

Pour aller sur le site Ecwid afin de traiter les commandes, cliquez sur Gérer les commandes.

Suppression de ~~de~~ web

Lorsque vous supprimez un site de l'éditeur de WebsiteBuilder, seuls le projet de site actuel ouvert dans l'éditeur et les copies de site sauvegardées (snapshots) sont supprimés.

Par défaut, la copie du site publiée sur votre compte d'hébergement n'est

pas supprimée. Pour supprimer une copie de site actuelle de l'éditeur :

Dans le menu principal de l'éditeur de WebsiteBuilder, sélectionnez Plus > Supprimer le site.



Copyright © Webland AG